



EINWOHNERGEMEINDE BURGISTEIN



Suchen Sie eine vielseitige und selbständige Tätigkeit? Dann sind Sie unser neuer Mitarbeiter/unsere neue Mitarbeiterin

Der bisherige Stelleninhaber übernimmt eine neue Herausforderung, deshalb suchen wir per 1. April 2025 oder nach Vereinbarung einen/eine

Hauswart/-in Schulanlagen (80 - 100 %)

Ihr Aufgabengebiet

- Betreuung der beiden Schul- und Aussenanlagen mit Mehrzweckhalle und Sportplatz
- Allgemeine Reinigungs- und Unterhaltsarbeiten an Schulliegenschaften mit Mehrzweckhalle
- Unterhalt der Grünanlagen
- Betreuung und Überwachung von technischen Anlagen
- Ausführen von Kleinreparaturen
- Unterstützung Schulbetrieb und Anlässe in der Mehrzweckhalle

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Fachfrau/Fachmann Betriebsunterhalt mit Fachrichtung Hausdienst *oder* abgeschlossene Ausbildung EFZ vorzugsweise im handwerklichen Bereich
- Gewohnt sehr selbständig zu arbeiten
- Sie sind eine freundliche, hilfsbereite und belastbare Persönlichkeit mit Sensibilität für den Service public und bereit für gelegentliche Wochenend- und Abendeinsätze
- Sie sind ein verständnisvoller Ansprechpartner für die Lehrpersonen und Vereinsmitglieder
- Sie verfügen über einige PC-Anwenderkenntnisse (Grundkenntnisse)
- Führerausweis B erforderlich
- Sie wohnen in der Region

Wir bieten Ihnen

- Sorgfältige Einarbeitung
- eine verantwortungsvolle Tätigkeit
- Flexibilität und Selbständigkeit
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen nach kantonalen Richtlinien
- fachspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten

Interessiert?

Dann erwarten wir Ihre Bewerbungsunterlagen bis am **19. Januar 2025** an die **Gemeindeverwaltung Burgistein, z. Hd. Lilo Schindler, Burgiwil 21e, 3664 Burgistein** oder per Mail an lilo.schindler@burgistein.ch. Für telefonische Auskünfte (Tel. direkt 033 359 30 44) stehen wir gerne zur Verfügung. Bitte beachten Sie, dass die Gemeindeverwaltung Burgistein über die Festtage vom 23.12.24 – 05.01.2025 geschlossen ist. Sie erreichen uns jedoch in dieser Zeit per Mail.